Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ПРОБЛЕМЫ ПУБЛИЧНЫХ СТАТУСОВ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Для направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) Административное и финансовое право

Уровень магистратура

Форма обучения - очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Проблемы публичных статусов субъектов административного права

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

1.1. Цель освоения дисциплины:

Теоретический курс «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» призван сформировать научно-обоснованное представление обо всех активных субъектах административного права Российской Федерации, об управляющих и управляемых.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- получить представление о понятии субъекта административного права и его содержательной сущности через классификацию и полную систему;
- сформировать знания о единоличных субъектах административного права (Президент РФ, государственный служащий (должностное лицо), гражданин, иностранный гражданин (апатрид);
- сформировать знания о коллективных субъектах административного права (Правительство РФ, федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительный орган местного самоуправления, общественное объединение).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02). Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» углубляет знания обучающихся по вопросам материального административного права: субъект административного права, административно-правовой статус, административная правосубъектность; она тесно связана с курсами «Актуальные проблемы административного и финансового права», «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти», «Административное судопроизводство», а так же с курсами по выбору, например, «Правовые средства противодействия коррупции», «Административная ответственность», «Административно-правовое принуждение».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- основные научные подходы к вопросу о субъектах административного права;
- классификацию и полную систему субъектов административного права;
- особенности административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение субъектов административного права.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые субъектами административного права юридические действия;

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**28**	**1**
В том числе:		
Лекции	**14**	**14**
Практические занятия (ПЗ):	**14**	**14**
В том числе практическая подготовка		
В том числе интерактивные	**10**	**10**
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**80**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

Занятия по курсу «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» проводятся в виде лекций, практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе чтения лекций у обучающихся вырабатывается представление об основных категориях и положениях и проблемах административного права. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и специальной литературы и разработку собственного проекта на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая более глубокое знакомство с научной литературой по теории административного права и практике применения административного законодательства, участие в работе студенческого научного общества, выступления на конференциях, работу над выпускными проектами.

Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия/практическая подготовка		
1	Публичный статус индивидуальных субъектов	**2**	**2**	**13**	**17**
2	Публичный статус органов исполнительной власти	**4**	**4**	**13**	**21**
3	Особые публичные органы	**2**	**2**	**13**	**17**
4	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	**2**	**2**	**13**	**17**
5	Публичные некоммерческие учреждения	**2**	**2**	**14**	**18**
6	Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.	**2**	**2**	**14**	**18**
Итого:		**14**	**14**	**80**	**108**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины

1.	Публичный статус индивидуальных субъектов	Публичные права и обязанности физических лиц. Публичный статус должностных лиц. Полномочия президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: организационные, распорядительные, коллизионные. Публичный статус иностранных физических лиц.
2.	Публичный статус органов исполнительной власти	Публичный статус Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: виды, компетенция, система, содержание публичных полномочий. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа организации и деятельности, виды, система, содержание полномочий.
3.	Особые публичные органы	Статус особых публичных органов. Публичный статус Банка России. Публичный статус Счетной палаты Российской Федерации. Публичный статус Федеральной инспекции труда.
4.	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	Организационно-правовые формы публичных коммерческих организаций. Публичный статус унитарного предприятия. Публичные права и обязанности акционерных обществ. Методы публичного воздействия. Статус представителей государства, действующих на основе специального права. Публичная и гражданско-правовая ответственность акционерных обществ и их должностных лиц.
5.	Публичные некоммерческие учреждения	Публичные права и обязанности государственных внебюджетных фондов. Основы административного статуса государственного внебюджетного фонда. Императивные полномочия государственного внебюджетного фонда. Полномочия государственного внебюджетного фонда в сфере публичного санкционирования. Административно-юрисдикционная деятельность государственного внебюджетного фонда
6.	Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.	Публичное предназначение некоммерческих организаций, их виды. Публичный статус казенных, бюджетных, автономных учреждений. Публичный статус государственных корпораций.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов/ зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Публичный статус индивидуальных субъектов	**17**	**ОПК-3 ПК-2 ПК-5**	**3**
Публичный статус органов исполнительной власти	**21**		
Особые публичные органы	**17**		
Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	**17**		
Публичные некоммерческие учреждения	**18**		
Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.	**18**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, ауд. часов/в том числе в интер-активной форме
Лекционное	Публичный статус индивидуальных субъектов	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	**2**
	Публичный статус органов исполнительной власти	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	**4**
	Особые публичные	традиционная лекция с элементами	**2**

	органы	проблемного изложения	
	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	**2**
	Публичные некоммерческие учреждения		**2**
	Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.		**2**
Практическое	Публичный статус индивидуальных субъектов	разбор ситуаций, диспуты,	**2\2**
	Публичный статус органов исполнительной власти	разбор ситуаций, диспуты, подготовка сообщений	**4\2**
	Особые публичные органы	разбор ситуаций, диспуты, подготовка сообщений	**2\2**
	Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	разбор ситуаций, диспуты, подготовка сообщений	**2\2**
	Публичные некоммерческие учреждения	разбор ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**2\2**
	Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.	разбор ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**2**
СРС	Публичный статус индивидуальных субъектов	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	13
	Публичный статус органов исполнительной власти	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	13
	Особые публичные органы	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	13
	Административно-	самостоятельная работа с Интернет-	13

	правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.	ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	
	Публичные некоммерческие учреждения	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	14
	Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами, подготовка сообщений	14

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач, деловые игры.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель-формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

Публичный статус индивидуальных субъектов

Публичные права и обязанности физических лиц. Публичный статус должностных лиц. Полномочия президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: организационные, распорядительные, коллизионные. Публичный статус иностранных физических лиц.

Публичный статус органов исполнительной власти

Публичный статус Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: виды, компетенция, система, содержание публичных полномочий. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа организации и деятельности, виды, система, содержание полномочий.

Особые публичные органы

Статус особых публичных органов. Публичный статус Банка России. Публичный статус Счетной палаты Российской Федерации. Публичный статус Федеральной инспекции труда.

Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.

Организационно-правовые формы публичных коммерческих организаций. Публичный статус унитарного предприятия.
Публичные права и обязанности акционерных обществ.
Методы публичного воздействия. Статус представителей государства, действующих на основе специального права. Публичная и гражданско-правовая ответственность акционерных обществ и их должностных лиц.

Публичные некоммерческие учреждения

Публичные права и обязанности государственных внебюджетных фондов. Основы административного статуса государственного внебюджетного фонда. Императивные полномочия государственного внебюджетного фонда. Полномочия государственного внебюджетного фонда в сфере публичного санкционирования. Административно-юрисдикционная деятельность государственного внебюджетного фонда

Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.

Публичное предназначение некоммерческих организаций, их виды. Публичный статус казенных, бюджетных, автономных учреждений.
Публичный статус государственных корпораций.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Реферат

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины обучающийся может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата обучающийся должен решить следующие задачи:
— обосновать актуальность и значимость темы;
— ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
— собрать необходимый материал для исследования;
— провести систематизацию и анализ собранных данных;
— изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
— по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
4. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
5. Система субъектов административного права.
6. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
7. Органы государственного управления как субъекты административного права.
8. Административно-правовой статус Пенсионного фонда РФ.
9. Административно-правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
10. Административно-правовой статус Фонда социального страхования.
11. Общественные объединения: правовое регулирование деятельности, виды.
12. Публичный статус Общественной палаты Российской Федерации.

Примечание: обучающийся может выбрать для написания реферата и другие темы, не предусмотренные в данном перечне.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. А. М. Кононов [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 479 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03171-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121180
2. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1689646
3. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587058

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности

обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Агапов, А. Б.* Субъекты административного права : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17489-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584055
2. *Лютягина, Е. А.* Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588338
3. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600181

б) дополнительная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586744
2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. А. М. Кононов [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 479 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03171-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121180
3. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1689646
4. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587058

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – GoogleSuiteforEducation

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая

работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.